

LeadersPoint.de/Arbeitszeugnisse.de – Arbeitszeugnis-Tippliste Deutsch

Tipp Nr. 8: Öfter mal ein Zwischenzeugnis

Zwischenzeugnisse bilden die Basis für die endgültige Beurteilung. Dieses endgültige Zeugnis darf nicht wesentlich von den Aussagen des Zwischenzeugnisses abweichen, sofern Sie sich nichts Schwerwiegendes zu Schulden haben kommen lassen. Außerdem geht die Erstellung eines endgültigen Zeugnisses schneller vonstatten, weil die Basis durch das Zwischenzeugnis bereits vorliegt.

Weitere Tipps gibt es hier (bitte klicken):

- Nr. 1: <http://www.leaderspoint-coaching.de/arbeitszeugnis-beratung/arbeitszeugnis-formulierung-arbeitgeber-nr1.html>
- Nr. 2: <http://www.leaderspoint-coaching.de/arbeitszeugnis-beratung/arbeitszeugnis-sprache-sehr-gut-nr2.html>
- Nr. 3: <http://www.leaderspoint-coaching.de/arbeitszeugnis-beratung/formulierung-arbeitszeugnis-kritik-nr3.html>
- Nr. 4: <http://www.leaderspoint-coaching.de/arbeitszeugnis-beratung/kompetenzen-qualifikationen-arbeitnehmer-nr4.html>
- Nr. 5: <http://www.leaderspoint-coaching.de/arbeitszeugnis-beratung/arbeitszeugnisse-formulierungen-nr5.html>
- Nr. 6: <http://www.leaderspoint-coaching.de/arbeitszeugnis-beratung/konkrete-zahlen-im-arbeitszeugnis-nr6.html>
- Nr. 7: <http://www.leaderspoint-coaching.de/arbeitszeugnis-beratung/arbeits-zeugnis-stellenwert-nr7.html>

+++ Alle Tipps finden Sie auch unter www.arbeitszeugnisse.de